



केन्द्रीय विद्यालय भरतपुर KENDRIYA VIDYALAYA BHARATPUR

सत्र / Session 2022-23

प्रवेश पंजीकरण प्रपत्र Admission Registration Form

For Office Use Only

पंजीकरण संख्या / Redg. No.

Deptt.

Category

क्र.स./Sl. No.

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for Class : **XI Commerce (XI वाणिज्य)**

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of Child in full (in Capital letters)

लिंग/ Sex - पुरुष/ Male

स्त्री/ Female

तृतीय लिंग/ Third Gender

2. जन्म तिथि (अंकों में)

दिन/ Day

मास/ Month

वर्ष/ Year

Date of Birth (in figures)

शब्दों में/ In words

31.03.2022 तक आयु

वर्ष/ Year

मास / Month

दिन/ Day

Age as on 31.03.2022

3. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित) Blood Group of child (with Rh factor)

4. बच्चे की सम्बंधित श्रेणी/ Category to which child belongs: (जो भी लागू हो उसका चयन करे/ Select whichever are applicable)

General

SC

ST

OBC - CL

OBC - NCL

सामान्य

अनु.जाति

अनु.जनजाति

ओ.बी.सी. - क्री ले

ओ.बी.सी. - नॉन क्री ले

BPL

Diff. Abled

Single Girl Child

EWS

बी.पी.एल.

दिव्यांग

इकलौती कन्या

आर्थिक रूप से कमजोर

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ.बी.सी.(अन्य पिछड़े वर्ग)/आर्थिक रूप से कमजोर/बी.पी.एल./ दिव्यांग/इकलौती कन्या श्रेणी से संबंधित है तो कृपया संबंधित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then please attach relevant certificate.

6. विद्यार्थी कि आधार कार्ड संख्या / Aadhaar Card No. of Child: _____

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 7. | माता-पिता का ब्यौरा / Details of Mother/Father | माता/Mother | पिता/Father |
| (i) | नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name (in Capital letters) | | |
| (ii) | राष्ट्रीयता /Nationality | | |
| (iii) | व्यवसाय /Occupation | | |
| (iv) | कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of office and full address and Telephone number/ Mobile Number | Tel/Mobile No:..... | Tel/Mobile No:..... |
| (v) | पूर्ण स्थानीय आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full local residential address and Tel. no. (with proof of address) | Mobile No:..... ई-मे/e-mail address | Mobile No:..... ई-मे/e-mail address |
| (vi) | विद्यालय से दूरी (कि.मी.में) Distance from KV (in KM)* | | |
| (vii) | मूल वेतन Basic Pay | | |
| (viii) | स्थानांतरणों की संख्या ** No. of Transfers ** | | |
| (ix) | माता-पिता की श्रेणी/ Category of the Parent # (Attach the service certificate) | | |
| (x) | कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (if any) | | |

* विद्यालय से आवास की दूरी के लिए माता-पिता का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण पत्र देना आवश्यक है।

Distance of the residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

**31.03.2022 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या / No. of transfer during last 7 years as on 31.3.2022

1. केंद्रीय सरकार/Central Govt. 2.केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt.

3. राज्य सरकार/State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of State Govt. 5.अन्य/Other

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Mother/Father/Guardian

स्थान / Place :.....

दिनांक/Date :

पूरा नाम/Full Name.....

सेवा प्रमाण पत्र (केंद्रीय सरकार)
SERVICE CERTIFICATE (CENTRAL GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ कार्यालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा / केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल/ सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी./ सी.आई.एस.एफ. / केंद्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है , के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / सम्पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. _____ is working as regular employee in the office/ Ministry of _____. He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

स्थान/ Place _____
दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाणपत्र (राज्य सरकार)
SERVICE CERTIFICATE (STATE GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ , _____ कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / सम्पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office / Ministry of..... and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

स्थान/Place _____
दिनांक/ Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या :

Complete address and Telephone No. of office.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____
 _____ (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2022तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर
 मेरे _____ (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है -

I _____ (Name) _____ (rank/designation) of _____
 (office), do hereby certify that during the past 7 Years (up to 31.03.2022) I have been transferred
 _____ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are as given under:

| क्र.स. | स्थान से / Office /Unit and Place | अवधि दिनांक से / Date of joining the Office/Unit | अवधि दिनांक तक / Date of release from the Office/Unit. | ठहरने की अवधि /Tenure of stay- Years & months | स्थान तक / Transferred Office / Unit and Place | दूरी (किमी)/ Distance between the two Office (in km) | स्थानांतरण आदेश संख्या / Transfer Order No |
|--------|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

(Note: Minimum period of posting/stay at a place should be six months& distance between two stations should be above 20 Kms)

मैं, जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।
 I know that if the above mentioned facts are found to be incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
 Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / COUNTERSIGNATURE

मैं _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____

(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, _____ (Name) _____ (rank/designation) of _____
 (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान / Place _____
 दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
 (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
 Signature of Head of the Office
 (With Name, Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of Office _____

टिप्पणी Note - एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए। Minimum period of posting /stay at a place should be minimum six months.

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE
(केवल केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए / Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी _____ स्वर्गीय
श्री/श्रीमती _____ के पुत्र/पुत्री हैं जो _____
_____ (कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे / थी और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि
में दिनांक _____ को हो गया था।

Certified that Master/Miss _____ is the son/daughter of Late Sh./Smt.
_____ who has regular employee of _____ (Office/Department) and
he/she died in harness (while in service) on _____ (date).

स्थान/Place _____
दिनांक/ Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of Office _____

DISTANCE UNDERTAKING

I, _____, father/mother of Master/Kumari _____ who is
seeking fresh admission in Class _____ in K. V. Bharatpur for 2022-23, hereby undertake that the distance
between my house/residence at _____ (place of residence) and K. V. Bharatpur is _____ K.M.(s) (in figure)
_____ K.M. (s) (in words).

Date: _____

Signature of Parent:

Name of Parent :

Mobile No. of Father:

Mobile No.of Mother:

केंद्रीय विद्यालय भरतपुर

सत्र 2022-23

कक्षा ग्यारहवीं में पंजीकरण /प्रवेश हेतु आवश्यक दस्तावेजों की सूची

1. प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र एवं विकल्प प्रपत्र (REGISTRATION FORM and OPTION FORM) |
2. प्रवेश आवेदन पत्र (ADMISSION FORM) (प्रवेश के समय) |
3. विद्यार्थी कि कक्षा दसवीं कि अंकतालिका कि प्रतिलिपि |
4. विद्यार्थी कि कक्षा दस उत्तीर्ण कि टी सी (प्रवेश के समय) |
नोट: जिला शिक्षा अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित टी सी (सीबीएसई के अतिरिक्त अन्य बोर्ड से उत्तीर्ण विद्यार्थियों के लिये) |(प्रवेश के समय)
5. विद्यार्थी का आधार कार्ड (यदि उपलब्ध हो) |
6. विद्यार्थी की 2 पासपोर्ट साइज़ फोटो |
7. विद्यार्थी के ब्लड ग्रुप रिपोर्ट |
8. विद्यार्थी का जाति प्रमाण पत्र (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन - जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, EWS, BPL का प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) |
9. सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत सेवा प्रमाण पत्र (यदि माता / पिता केंद्र या राज्य सेवा में हो) |
10. सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) |
11. निवास प्रमाण पत्र (राशन कार्ड / बिजली का बिल / मूल निवास प्रमाण पत्र / ड्राविंग लाइसेंस / अन्य वैध दस्तावेज) |
12. विद्यालय से निवास कि दूरी का प्रमाण पत्र (स्वप्रमाणित) |
13. अभिभावक द्वारा घोषणा पत्र (प्रवेश के समय) |

केन्द्रीय विद्यालय भरतपुर
KENDRIYA VIDYALAYA BHARATPUR

कक्षा XI (वाणिज्य संकाय) सत्र - 2022-2023 में प्रवेश के लिए विकल्प प्रपत्र

OPTION FORM FOR ADMISSION IN CLASS XI (Commerce) SESSION - 2022-2023

1) विद्यार्थी का नाम _____

Name of the candidate: _____

2) पिता का नाम _____

Name of the Father: _____

3) माता का नाम _____

Name of the Mother: _____

4) अभिभावक का व्यवसाय और श्रेणी (केन्द्रीय कर्मचारी / राज्यकर्मचारी / अन्य) _____ विभाग _____

Occupation of Parent and category (Central Govt. /State Govt/Other): _____ Deptt _____

5) श्रेणी: सामान्य / एससी / एसटी / ओ बी सी /दिव्यांग (जातिप्रमाण पत्र संलग्न करें)

Category: General/SC/ST/OBC/PH: (Enclose Caste certificate) _____

6) बाल शिक्षण भत्ते का भुगतान होता है अथवा नहीं -----

Child Education Allowance is reimbursed or not-----

7) कार्यालय का पता और टेलीफोन नंबर _____

Office address with telephone no. _____

8) आवासीय पता और टेलीफोन नंबर

Residential address with telephone no: _____

9) विद्यालय का नाम जहां अंतिम अध्ययन किया गया (कक्षा/ बोर्ड)

Name of the school where last studied (Class/Board): _____

10) चयन किए जाने वाले विषय:

Subjects to be offered:

(i) English Core (ii) Accountancy (iii) Business Study (iv) Economics (v) _____

Any one subjects from (Maths/ Hindi/ IP)

11) कक्षा X में प्राप्तांक एवं प्रतिशत (अंकतालिका संलग्न करें) _____

Total Marks and Percentage secured in Class X: (Enclose the marksheet) _____

12) निम्न विषयों में प्राप्तांक Marks obtained in following subjects:

(a) गणित स्टैण्डर्ड/बेसिक (Mathematics Standard/ Basic): _____ / _____

(b) विज्ञान (Science): _____ / _____

13) गणित और विज्ञान में एक साथ कुल प्राप्तांक

Total Marks secured in Mathematics and Science together: _____

14) एनसीसी / स्काउट और गाइड / खेलकूद / साहसिक गतिविधियों में प्रमाणपत्र (उच्चतम उपलब्धि का प्रमाण पत्र संलग्न करें)

Certificate in NCC/Scout and Guide/Games & Sports/ Adventure Activities (Enclose certificate of Highest Achievement):

| क्रम संख्या | पाठ्यसहगामी गतिविधियां | उच्चतम उपलब्धि | वर्ष | प्रमाणपत्र संख्या |
|-------------|------------------------|----------------|------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

घोषणा

मैं/हम, _____ यह घोषणा करता हूँ /करते हैं कि ऊपर दी गई जानकारी हमारे व्यक्तिगत ज्ञान, सूचना और विश्वास के आधार पर पूर्ण एवं सही है। संकाय / विषयों के संदर्भ में हमारा निर्णय अंतिम है तथा भविष्य में किसी भी प्रकार के परिवर्तन हेतु कोई अनुरोध नहीं किया जाएगा ।

Declaration

I/We, _____ hereby declare that the information provided above is true and correct to the best of our personal knowledge, information and belief. Our decision in terms of Stream and subjects is final and no request will be made for any changes in future.

अभिभावक के हस्ताक्षर दिनांक सहित

विद्यार्थी के हस्ताक्षर दिनांक सहित

Signature of Guardian with Date

Signature of Student with Date

कार्यालय उपयोग हेतु (For Office use)

1. प्रवेश के लिए चयनित / चयनित नहीं है

Selected/ Not selected for admission in

2. गणित के साथ वाणिज्य संकाय

Commerce stream with Maths:

3. आई पी के साथ वाणिज्य संकाय

Commerce stream with IP:

प्रवेश प्रभारी

प्राचार्य

